

TSARTER NG MAMAMAYAN



PITOGO, QUEZON



LOKAL NA MGA PROGRAMA AT SERBISYO NG KAGAWARAN NG KAGALINGAN AT PAGPAPAUNLAD PANLIPUNAN

| Programa (Program) | Pamamaraan (Procedures) | Oras (Time) | Kawani (Staff) |
|---|---|---|---|
| 1. AICS – Aid to Individual in Crisis Situation Program | <p>Panayam/Pagtatasa ng mga Kliyente (Interview/Assessment of Clients)</p> <p>Pagsusuri ng mga kinakailangang dokumento * Sertipiko Medikal * Rekomendasyon mula sa Barangay * Sertipiko mula sa Pambayang Tagapagtasa (Review of the required documents: * Medical Certificate * Recommendation from the Barangay * Certification from the Municipal Assessor’s Office)</p> <p>Pag-eendorso sa Punong Bayan/Bise Pangalawang Punong Bayan para sa pag-apruba ng halagang isasaad sa Ulat sa Pag-aaral ng Kaso (Endorsement to the Municipal Mayor/Vice Mayor for approval of the amount to be indicated in the Social Case Study Report)</p> <p>Paghahanda ng Ulat sa Pag-aaral ng Kaso (Preparation of Social Case Study Report)</p> <p>Paghahanda ng voucher na isusumite sa mga nakatalagang tanggapan (Preparation of voucher for payment submission to respective offices)</p> | <p>15 minuto</p> | <p>Maria Lyn F. Livado Sherilyn S. Villaflor</p> |
| <p>2. Pag-iisyu ng ID ng mga Nakatatandang Mamamayan, PWD, KALIPI, Indigent, at Solo Parent (Issuance of Senior Citizens, PWD, KALIPI, Indigent, Solo Parent ID)</p> | <p>Panayam sa mga kliyenteng nagsadya sa tanggapan (Interview of Walk-in Applicants)</p> <p>Pagsusuri ng mga kinakailangang dokumento * Sertipiko ng Kapanganakan/Papel ng Aplikasyon * ID Picture * Sertipiko Medikal (Review of the required documents: * Birth Certificate/Application Form * ID Picture * Medical Certificate)</p> <p>Pag-iisyu ng SOLO Parent ID Matapos ang tatlong (3) ara ay kinakailangang personal na magtungo sa Tanggapan ng Punong Bayan (Issuance of SOLO Parent ID After three (3) days subject to the personal appearance of the local chief executive)</p> | <p>5 minuto</p> <p>10 minuto</p> | <p>Angelou P. Pornosdoro</p> <p>Maria Lourdes P. Pornosdoro Arievin Jun T. Ingles Sherilyn S. Villaflor Angelou P. Pornosdoro Paul Alvin S. Ortega</p> |
| <p>3. Programa para sa mga Iskolar (Scholarship Program)</p> | <p>Paghahanda ng mga sulat sa 39 na mga barangay (Preparation of letters to 39 the barangays)</p> <p>Pag-eendorso ng sulat sa Tanggapan ng Alkalde ng Bayan Endorsement of letter to the Office of the Municipal Mayor</p> <p>Pamamahagi ng sulat sa 39 na mga barangay (Distribution of letter to the 39 barangays)</p> <p>Pagsisiyasat ng mga Aplikante (Screening of Applicants)</p> <p>Pagpapatunay ng resulta sa paunang pagtatasa ng kwalipikadong iskolar (Validation of the result on the initial assessment of the qualified scholar)</p> | <p>1 oras</p> <p>15 minuto</p> <p>3 araw</p> <p>3 araw</p> <p>1 linggo</p> | <p>Sherry Rose M. Lozada</p> <p>Arievin Jun T. Ingles Mary Grace B. Coros</p> <p>Arievin Jun T. Ingles</p> <p>Lahat ng kawani ng MSWDO Lahat ng kawani ng MSWDO</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>Pag-endorso ng sulat sa Tanggapan ng Alkalde ng Bayan para sa aprubal ng kwalipikadong iskolar (Endorsement of letter to the Office of the Municipal Mayor for approval of the qualified scholar)</p> <p>Paghahanda ng mga kinakailangang dokumento para sa paglalabas ng tulong pinansyal sa kwalipikadong iskolar (Preparation of the required documents for the release of financial assistance to the qualified scholar)</p> <p>Pag-eendorso ng mga kinakailangang dokumento sa Tanggapan ng Pambayang Badyet (Endorsement of the required documents to the Municipal Budget Office)</p> <p>Pamamahagi ng tulong pinansyal pamamagitan ng paaralan kasama ang mga tauhan ng MTO, LCE at DepEd (Distribution of financial assistance by school with MTO, LCE and DepEd personnel)</p> | <p>15 minuto</p> <p>5 araw</p> <p>15 minuto</p> <p>3 araw</p> | <p>Arievin Jun T. Ingles</p> <p>Arievin Jun T. Ingles</p> <p>Maribel M. Ramos Marites S. Ortega Arievin Jun T. Ingles</p> |
| <p>4. Sistema ng Referral (Referral System)</p> | <p>Panayam/Pagtatasa sa mga kliyenteng nagsadya sa tanggapan (Interview/Assessment of Walk In Clients)</p> <p>Paghahanda ng mga form ng referral (Preparation of Referral Forms)</p> <p>Paglalabas ng referral (Issuance of Referral)</p> | <p>15 minuto</p> <p>5 minuto</p> <p>5 minuto</p> | <p>Maribel M. Ramos</p> <p>Angelou P. Pornosdoro</p> <p>Maria Lyn F. Livado</p> |
| <p>5. Agarang tulong sa mga biktima ng lahat ng uri ng pang-aabuso sa mga kababaihan at kabataan (Immediate assistance to victims of all forms of abused women and children)</p> | <p>Panayam/Pagtatasa ng Kaso (Interview/Assessment of Case)</p> <p>Pagdadala sa Tanggapan ng Pangkalusugan para sa medikal na pagsusuri (pisikal na pang-aabuso) Referral to MHO for Medical Check Up (Physical Abused)</p> <p>Pag-eendorso sa WCPD PNP sa pamamagitan ng pag-iimbestiga at pagsisiyasat sa kaso (Endorsement to the WCPD PNP through investigation of the case)</p> <p>Pagsama sa kliyente sa WCPU Lucena City at sa Psychologist (Escort clients to WCPU Lucena City and Psychologist)</p> <p>Pagsasampa ng kaso sa RTC Gumaca, Quezon Filing of legal case to RTC Gumaca, Quezon</p> <p>Paghahanda ng Ulat sa Pag-aaral ng Kaso (Isang linggo kabilang na ang pagbisita sa tahanan, pagkalap ng iba pang mga impormasyon at pagsisiyasat sa kaso) Preparation of Social Case Study Report (1 week including home visitation and thorough investigation of the case)</p> <p>Paglalaan ng agarang tulong sa biktima sa parehong araw ng pagtatasa ng manggagawang panlipunan (Provision of the immediate assistance will be given to the victim on the same day upon assessment of the social worker)</p> <p>Pag-endorso sa Crisis Center Gumaca, Quezon na kinakailangan para sa pansamantalang matutuluyan ng biktima (Endorsement to the Crisis Center Gumaca, Quezon as needed for temporary shelter)</p> | <p>1 oras</p> <p>15 minuto</p> <p>2 oras</p> <p>1-2 araw</p> <p>1 araw</p> <p>3 araw</p> <p>1 araw</p> <p>1 araw</p> | <p>Maribel M. Ramos Maria Lyn F. Livado Angelou P. Pornosdoro</p> <p>Maribel M. Ramos Maria Lyn F. Livado Angelou P. Pornosdoro</p> <p>Maribel M. Ramos Maria Lyn F. Livado Angelou P. Pornosdoro</p> <p>Maribel M. Ramos Maria Lyn F. Livado</p> <p>Maribel M. Ramos Maria Lyn F. Livado WCPD</p> <p>MSWDO</p> <p>MSWDO Maria Lyn F. Livado</p> <p>MSWDO Maria Lyn F. Livado</p> |
| <p>6. Kasanayan sa Pagsasanay (Skills Training)</p> | <p>Pakikipag-ugnayan sa TESDA, QNAS at sa iba pang mga ahensya upang magkaroon ng mga mapagkukunang tao at at mga kursong napapailalim sa kasulukuyang sitwasyon ng mga target na stakeholder</p> | <p>1 buwan</p> | <p>MSWDO</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>Coordination with TESDA, QNAS and other agencies for the availability of resource persons and courses subject to the current situation of the target stakeholders</p> <p>Paghahanda ng mga sulat sa 39 na mga barangay (Preparation of letters to the 39 barangay)</p> <p>Pag-eendorso ng sulat sa Tanggapan ng Punong Bayan Endorsement of letter to the Office of the Municipal Mayor</p> <p>Pamamahagi ng sulat sa 39 na mga barangay (Distribution of letter to the 39 barangay)</p> <p>Pagsasanay na may kaukulang haba ng oras ayon sa kurso na ibinigay ng TESDA, QNAS at iba pang mga ahensya Training Proper subject to the duration of the course given by TESDA, QNAS and other training agencies</p> | <p>1 oras</p> <p>15 minuto</p> <p>3 araw</p> | <p>Sherry Rose M. Lozada</p> <p>Marites S. Ortega</p> <p>Arievin Jun T. Ingles</p> <p>Lahat ng kawani ng MSWDO</p> |
| 7. IEC Barangay Level | <p>Paggawa ng iba't ibang MSWDO IEC na materyales para sa mga kliyente Reproduction of various MSWDO IEC materials for clients</p> <p>Pamamahagi ng IEC materials (Distribution of IEC materials)</p> | <p>1 buwan</p> <p>1 linggo</p> | <p>Arievin Jun T. Ingles Sherry Rose M. Lozada Angelou P. Pornosdoro</p> <p>Lahat ng kawani ng MSWDO</p> |
| 8. Sustainable Livelihood Program (SLPA) | <p>Pagsubaybay sa lahat ng proyekto na pinopondohan ng SLPA sa ilalim ng DSWD (Monitoring of all SLPA funded project c/o DSWD)</p> | | |
| 9. Pagmomonitor sa gusali at opisina ng OSCA (Monitoring of the OSCA building and office) | <p>Pagsasagawa ng aktwal na pagbisita tatlong beses sa isang linggo (Conduct actual visit three times a week)</p> | <p>1 oras</p> | <p>MSWDO Paul Alvin S. Ortega</p> |
| 10. Social Pension (SocPen) | <p>Paghahanda ng mga kinakailangang dokumento na isusumite sa DSWD RO IV para sa mga benepisyaryo ng SocPen tuwing ika-6 na buwan (Preparation of the required documents for submission to the DSWD RO IV for payout of SocPen beneficiaries every 6 months)</p> | <p>1 araw</p> | <p>Lahat ng kawani ng MSWDO</p> |
| 11. Supplementary Feeding Program (SFP) | <p>Paghahanda ng mga dokumento para sa paglalabas ng pondo mula sa ahensya ng DSWD (Preparation of documents for the released of funds from the DSWD agency)</p> <p>Pagpapatupad at pagsasagawa ng SFP (Implementation of SFP)</p> | <p>1 linggo</p> <p>120 araw</p> | <p>Maria Lourdes P. Pornosdoro Marites S. Ortega Arievin Jun T. Ingles</p> <p>Maria Lourdes P. Pornosdoro Marites S. Ortega Arievin Jun T. Ingles</p> |